

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	COMPUTER AIDED ACCOUNTING APPLICATIONS / COMPUTER AIDED ACCOUNTING APPLICATIONS	
Ders Kodu / Course Code	ISL728	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Undergraduate / Undergraduate	
Ders Akts Kredi / ECTS	6.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	3	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Formal Education / Formal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Bu dersin amacı, öğrencilere ülkemizde yaygın olarak kullanılan Muhasebe Programlarının kullanımını öğretmektir.	The aim of this course is to teach students the use of Accounting Programs widely used in our country.
İçeriği / Content	Bu dersin içeriği, finansal muhasebe derslerinde teorik olarak öğrenilen muhasebe kayıt ve raporlama işlemlerinin seçilmiş bir paket program yardımıyla bilgisayar ortamında yapılmasıdır.	The content of this course is to make the accounting recording and reporting transactions learned theoretically in financial accounting courses in a computer environment with the help of a selected package program.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	<p>DERS KİTABI: Orhan SAĞÇOLAK ve Özkan SAĞÇOLAK; Ticari Belgelerle Bilgisayarlı Muhasebe, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2007</p> <p>DERS ARAÇLARI: Fahri KURŞUNEL ve Mustafa ÖZKÜRKÇÜLER; Bilgisayarlı Muhasebe. Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 2006.</p> <p>Yaşar GÜRİSOY; Bilgisayarlı Muhasebe, Ekin Kitabevi, Bursa, 2011.</p> <p>Aydın KARAPINAR, Rıdvan BAYIRLI ve Adem ALTAY; Bilgisayarlı Muhasebe, 2. Baskı, Gazi Kitabevi, Ankara, 2005..</p>	<p>DERS KİTABI: Orhan SAĞÇOLAK ve Özkan SAĞÇOLAK; Ticari Belgelerle Bilgisayarlı Muhasebe, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2007</p> <p>DERS ARAÇLARI: Fahri KURŞUNEL ve Mustafa ÖZKÜRKÇÜLER; Bilgisayarlı Muhasebe. Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 2006.</p> <p>Yaşar GÜRİSOY; Bilgisayarlı Muhasebe, Ekin Kitabevi, Bursa, 2011.</p> <p>Aydın KARAPINAR, Rıdvan BAYIRLI ve Adem ALTAY; Bilgisayarlı Muhasebe, 2. Baskı, Gazi Kitabevi, Ankara, 2005..</p>
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Dr. Öğr. Üyesi Nurettin ÖZDEMİR	Dr. Öğr. Üyesi Nurettin ÖZDEMİR

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Bilgisayarlı muhasebe programının kullanımını öğrenir.	Learns the use of computerized accounting program.
2	Bilgisayarlı muhasebe paket programında bir işletmenin muhasebe alt yapısını oluşturur.	It creates the accounting infrastructure of an enterprise in a computerized accounting package program.
3	Bir ticari işletmenin Muhasebe, Personel, Finans, Sipariş ve Sevkiyat Departmanlarında yapılan işlemlerin bilgisayar ve muhasebe programları yardımıyla yapılmasını uygulamalı olarak öğrenir.	Learns practically how to carry out by means of Computer and Accounting, Programs the operations done in Accounting, Staff, Finance, Order and Delivery departments of a business
4	Ön muhasebeden genel muhasebeye doğru entegrasyon yapabilir hale gelir ve böylece işletme departmanlarını ve onların fonksiyonlarını daha iyi anlar ve öğrenir.	Enables to integrate pre-accountancy with general accountancy and therefore learned and understood better the departments of a business and their functions.
5	İş hayatında karşılarına çıkabilecek problemleri önleyebilecek bilgi birikimine sahip olur ve bu problemlerin en kısa sürede ve en kolay şekilde nasıl çözülebileceğini öğrenir.	Owns extensive knowledge for to prevent problems that may occur in business life and learned how to solve the problems as soon and easily as possible.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Muhasebe Tanımı, Kavramları ve Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Accounting Definition, Concepts and Generally Accepted Accounting Principles			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Mali Tablolar, Hesap Kavramı ve Resmi Defterler			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Financial Statements, Account Concept and Official Books			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Şirket oluşturma ve şirket bilgisi değiştirme			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Creating a company and changing company information			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Stok Modülü: Kart açma, düzeltme ve stok hareketleri			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Stock Module: Card opening, correction and stock movements			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Cari Hesap Modülü: Kart açma, düzeltme ve hareketi			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Current Account Module: Card opening, correction and movement			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Cari Hesap ve Stok Raporları			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Current Account and Stock Reports			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Fatura Modülü: Fatura düzenleme ve raporlama-1			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Invoice Module: Invoicing and reporting-1			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Fatura Modülü: Fatura düzenleme ve raporlama-2			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Invoice Module: Invoicing and reporting-2			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Çek Senet Modülü: Kart açma, düzenleme, tahsilat-tediye, çek-senet hareketleri			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Check-Voucher Module: Card opening, issuance, collection-payment, check-promissory note transactions			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Muhasebe Modülü: Tek Düzen Hesap Planı ve Muhasebe Fişleri			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Accounting Module: Uniform Chart of Accounts and Accounting Slips			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Muhasebe Raporlarının Düzenlenmesi			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Preparation of Accounting Reports			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bilgisayarlı Muhasebe İşlem Örnekleri-1			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Computerized Accounting Process Examples-1			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bilgisayarlı Muhasebe İşlem Örnekleri-2			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Computerized Accounting Process Examples-2			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bilgisayarlı Muhasebe İşlem Örnekleri-3			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Computerized Accounting Process Examples-3			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Quiz / Quiz	1	20
Ara Sınav / Midterm Examination	1	80
Toplam / Total:	2	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60
Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:		100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:		

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Final (Dönem Sonu) Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Quiz (Kısa Sınav) / Quiz	1	1.00	1.00
Derse Katılım (Teorik) / Attending Lectures	14	3.00	42.00
Problem Çözümü / Problem Solving	5	2.00	10.00
Soru-Yanıt / Question-Answer	14	1.00	14.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	3.00	42.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	16.00	16.00
Quiz için Bireysel Çalışma / Individual Study for Quiz	1	8.00	8.00
Ara Sınav(Vize) / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	5.00	5.00
Toplam / Total:	53	41.00	140.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 25.00 (Saat/AKTS) = 140.00/25.00 = 5.60 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25.00 (Hour / ECTS) = 140.00 / 25.00 = 5.60 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes											
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12
1.Bilgisayarlı muhasebe programının kullanımını öğrenir. / Learns the use of computerized accounting program.	3			2		5			5			
2.Bilgisayarlı muhasebe paket programında bir işletmenin muhasebe alt yapısını oluşturur. / It creates the accounting infrastructure of an enterprise in a computerized accounting package program.	3					5			5			

3.Bir ticari işletmenin Muhasebe, Personel, Finans, Sipariş ve Sevkiyat Departmanlarında yapılan işlemlerin bilgisayar ve muhasebe programları yardımıyla yapılmasını uygulamalı olarak öğrenir. / Learns practically how to carry out by means of Computer and Accounting, Programs the operations done in Accounting, Staff, Finance, Order and Delivery departments of a business	3	4				5			5			
4.Ön muhasebeden genel muhasebeye doğru entegrasyon yapabilir hale gelir ve böylece işletme departmanlarını ve onların fonksiyonlarını daha iyi anlar ve öğrenir. / Enables to integrate pre-accountancy with general accountancy and therefore learned and understood better the departments of a business and their functions.	3					5			5			
5.İş hayatında karşılarına çıkabilecek problemleri önleyebilecek bilgi birikimine sahip olur ve bu problemlerin en kısa sürede ve en kolay şekilde nasıl çözülebileceğini öğrenir. / Owns extensive knowledge for to prevent problems that may occur in business life and learned how to solve the problems as soon and easily as possible.	3					5	4					

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high