

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	ACCOUNTING I / ACCOUNTING I	
Ders Kodu / Course Code	İKT113	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Undergraduate / Undergraduate	
Ders Akts Kredi / ECTS	5.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Formal Education / Formal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Bu dersin amacı, öğrencilere temel muhasebe kavramları, kayıt teknikleri, temel finansal tablolar ile ilgili bilgi vermek ve onlara günlük yaşamlarında muhasebenin önemini tanıtmaktır.	The aim of this course is to provide students with information about basic accounting concepts, recording techniques, basic financial statements and to introduce them to the importance of accounting in their daily lives.
İçeriği / Content	Bu ders temel muhasebe kavramları, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, muhasebe bilgilerinin ilgili taraflar açısından önemi, muhasebe meslek yasası, temel finansal tablolar, muhasebe eşitliği, çift taraflı kayıt yöntemi, hesaplara kayıt kuralları ve muhasebe süreci gibi konuları kapsar.	This course covers topics such as basic accounting concepts, generally accepted accounting principles, the importance of accounting information for related parties, accounting professional law, basic financial statements, accounting equality, double entry method, recording rules and accounting process.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitap / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	1. Kemalettin ÇONKAR, Hikmet ULUSAN ve Mehmet ÖZTÜRK, (2010), Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara 2. Orhan SEVİLENGÜL (2020), Genel Muhasebe, 19. Baskı, Gazi Kitabevi, Ankara 3. Orhan SEVİLENGÜL (2021), Açıklamalı ve Notlu Çözümlü Genel Muhasebe Problemleri, Gazi Kitabevi, Ankara	1. Kemalettin ÇONKAR, Hikmet ULUSAN ve Mehmet ÖZTÜRK, (2010), Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara 2. Orhan SEVİLENGÜL (2020), Genel Muhasebe, 19. Baskı, Gazi Kitabevi, Ankara 3. Orhan SEVİLENGÜL (2021), Açıklamalı ve Notlu Çözümlü Genel Muhasebe Problemleri, Gazi Kitabevi, Ankara
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Dr. Öğr. Üyesi Nurettin ÖZDEMİR	Dr. Öğr. Üyesi Nurettin ÖZDEMİR

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İşletmenin alanları ile ilgili iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahip olur.	1. Have the necessary consciousness about acting in accordance with business and social ethical values related to the fields of business, the universality of social rights, social justice, quality, environmental and cultural values, giving importance to occupational health and safety.
2	İşletmeciliğin temel kavramları, işletme ve yönetimin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, firmalararası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararlar alır ve uygular.	2. To have advanced knowledge about the basic concepts of business administration, the basic functions of business and management, the historical development of business science, its relations with other disciplines, businesses and their environment, business objectives, feasibility studies, inter-firm cooperation and entrepreneurship, and to make and implement managerial decisions on these issues.
3	İş / işletme kurma sürecinin temel aşamalarını bilir ve uygulayabilir. İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.	3. Knows and can apply the basic stages of the business / business establishment process. To be able to comprehend, explain and apply the planning, organizing, execution, coordination and control functions of business management.
4	İşletme yönetiminin yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrar. Bu bağlamda stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci, stratejik yönetim ile ilgili yaklaşımlar, strateji geliştirme süreci ve stratejik analiz, stratejik alternatiflerin analizi ve strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.	4. Understands the local, national, international and global dimensions of business management. In this context, the basic concepts of strategic management, strategic management process, approaches to strategic management, strategy development process and strategic analysis, analysis of strategic alternatives and strategy selection, strategy implementation and control.
5	Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi kazanır.	5. To be able to access information and for this purpose, to be able to research resources, to be able to use databases and other information resources.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme kavramı, muhasebenin önemi, tanımı ve fonksiyonları			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Business concept, importance, definition and functions of accounting			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Muhasebenin türleri, muhasebe bilgilerini kullananlar, muhasebenin temel kavramları, muhasebe mesleği			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Types of accounting, users of accounting information, basic concepts of accounting, accounting profession			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Temel muhasebe eşitliği, ticari olayların temel muhasebe eşitliğine etkileri, dönem kar veya zararının hesaplanması, temel mali tablolar			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Basic accounting equation, effects of business events on basic accounting equation, calculation of profit or loss for the period, basic financial statements			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Hesap kavramı, hesapların işleyişi, hesap türleri			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Account concept, functioning of accounts, account types			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Muhasebede kullanılan belge ve defterler			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Documents and books used in accounting			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Çift taraflı kayıt yöntemi ve muhasebe süreci			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Double-sided recording method and accounting process			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Muhasebe süreci ile ilgili örnek			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Example related to accounting process			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Maliye Bakanlığı Tekdüzen Hesap Sistemi ve Tekdüzen Hesap Planı, Stok takip Konu anlatımı yöntemleri, stok değerlendirme yöntemleri-1			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Ministry of Finance Uniform Account System and Uniform Chart of Accounts, Inventory tracking methods, inventory valuation methods - 1			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Maliye Bakanlığı Tekdüzen Hesap Sistemi ve Tekdüzen Hesap Planı, Stok takip Konu anlatımı yöntemleri, stok değerlendirme yöntemleri-2			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Ministry of Finance Uniform Account System and Uniform Chart of Accounts, Inventory tracking methods, inventory valuation methods - 2			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Stok takip yöntemleri, stok değerlendirme yöntemleri			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Inventory tracking methods, inventory valuation methods			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	KDV işlemlerinin kaydı, ticari mal alım - satım işlemlerinin kaydı: Aralıklı envanter yöntemi			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Recording of VAT transactions, recording of trade goods purchase and sale transactions: Interval inventory method			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ticari mal alım - satım işlemlerinin kaydı: Sürekli envanter yöntemi			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Recording of trade goods purchase and sale transactions: Perpetual inventory method			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ticari mal alım - satım işlemlerinin kaydı ile ilgili örnek uygulamalar-1			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Sample applications related to the recording of commercial goods purchase and sale transactions1			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ticari mal alım - satım işlemlerinin kaydı ile ilgili örnek uygulamalar-2			Anlatım	Kaynak Kitapları ve Öğretim Elemanı Ders Notları
	Sample applications related to the recording of commercial goods purchase and sale transactions-2			Telling	Source Books and Instructor Lecture Notes

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Quiz / Quiz	1	20
Ara Sınav / Midterm Examination	1	80
Toplam / Total:	2	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		50
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		50
Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:		100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:		

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Final (Dönem Sonu) Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Quiz (Kısa Sınav) / Quiz	1	1.00	1.00
Derse Katılım (Teorik) / Attending Lectures	14	3.00	42.00
Tartışma / Discussion	5	2.00	10.00
Soru-Yanıt / Question-Answer	5	2.00	10.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	3	8.00	24.00
Okuma / Reading	14	2.00	28.00
Quiz için Bireysel Çalışma / Individual Study for Quiz	1	3.00	3.00
Ara Sınav(Vize) / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	2	5.00	10.00
Toplam / Total:	47	28.00	130.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 25.00 (Saat/AKTS) = 130.00/25.00 = 5.20 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25.00 (Hour / ECTS) = 130.00 / 25.00 = 5.20 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes											
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12
1.İşletmenin alanları ile ilgili iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahip olur. / 1. Have the necessary consciousness about acting in accordance with business and social ethical values related to the fields of business, the universality of social rights, social justice, quality, environmental and cultural values, giving importance to occupational health and safety.		4							5			
2.İşletmeciliğin temel kavramları, işletme ve yönetimin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, firmalararası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararlar alır ve uygular. / 2. To have advanced knowledge about the basic concepts of business administration, the basic functions of business and management, the historical development of business science, its relations with other disciplines, businesses and their environment, business objectives, feasibility studies, inter-firm cooperation and entrepreneurship, and to make and implement managerial decisions on these issues.		4							5			

3.İş / işletme kurma sürecinin temel aşamalarını bilir ve uygulayabilir. İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur. / 3. Knows and can apply the basic stages of the business / business establishment process. To be able to comprehend, explain and apply the planning, organizing, execution, coordination and control functions of business management.		4						5			
4.İşletme yönetiminin yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrar. Bu bağlamda stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci, stratejik yönetim ile ilgili yaklaşımlar, strateji geliştirme süreci ve stratejik analiz, stratejik alternatiflerin analizi ve strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur. / 4. Understands the local, national, international and global dimensions of business management. In this context, the basic concepts of strategic management, strategic management process, approaches to strategic management, strategy development process and strategic analysis, analysis of strategic alternatives and strategy selection, strategy implementation and control.		4						5			

5.Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi kazanır. / 5. To be able to access information and for this purpose, to be able to research resources, to be able to use databases and other information resources.		4							5			
--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high